



بِسْمِ تَعَالَى

## موسسه آموزش عالی آزاد هادی

### آئین نامه نحوه نگارش و تدوین پروژه کارشناسی

به منظور هماهنگی بیشتر و یکسان سازی پروژه ها و پایان نامه های دانشجویان ، آئین نامه حاضر تنظیم و رعایت آن برای دانشجویان کلیه رشته های تحصیلی الزامی است.

#### الف) مشخصات ظاهری

- ۱- کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست با برنامه word تایپ و حروف چینی شود.
- ۲- ابعاد کاغذ مورد استفاده A4 باشد.
- ۳- جلد پایان نامه یا رساله از نوع گالینگور انتخاب و مندرجات روی آن به صورت زرکوب یا نقره کوب چاپ شود.
- ۴- رنگ روی جلد برای گزارش پروژه کارشناسی سورمه ای به شرح ذیل و ترجیحاً از نوع ساده انتخاب شود.

#### ب) شرح روی جلد

به منظور راهنمایی بیشتر، نمونه ای از روی جلد در صفحه شماره ۴ این آئین نامه قرار گرفته که دانشجویان می بایست با توجه به مقطع تحصیلی کارشناسی، رشته تحصیلی و گرایش مربوطه و همچنین سایر مشخصات {نام استاد راهنما، عنوان پروژه، نام نگارنده (دانشجو) و سال تحصیلی} صفحه روی جلد پروژه خود را تنظیم و بر روی جلد آن طلاکوب یا نقره کوب نمایند.

- ۱- آرم دانشگاه به طول ۴ سانتی متر و عرض ۳ سانتی متر وسط بالایی جلد قرار گیرند، بطوریکه فاصله لبه ابتدایی آن از بالا ۱/۵ سانتی متر باشد.
- ۲- تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گرفته، ترتیب و محل قرارگیری هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه صفحه ۴ باشد.

## ج) صفحات فرعی (صفحات ابتدایی)

- ۱- نحوه شماره گذاری صفحات فرعی با حروف الفبای فارسی یا حروف ابجد ( برای پایان نامه ها و پروژه ها به زبان فارسی ) و با حروف الفبای لاتین با اعداد یونانی ( برای پایا نامه ها و پروژ ها به زبان غیر فارسی ) می باشد.
- ۲- اولین صفحه پس از جلد و صفحه سفید ( آستر بدرقه ) بسم الله الرحمن الرحیم باشد و با شماره صفحه فرعی «الف» شماره گذاری شود.
- ۳- کلیه مندرجات روی جلد ، با همان ترتیب ، فاصله ها و فونت های روی جلد در صفحه «ب» قرار گیرد.
- ۴- صفحه «ج» به سپاسگذاری ها اختصاص دارد. متن سپاسگزاری حداکثر در یک صفحه تنظیم شود.
- ۵- صفحه «د» مربوط به «تقدیم به» می باشد. مطالب این قسمت نباید از یک صفحه تجاوز کند.
- ۶- صفحات بعدی به فهرست مطالب ( فهرست مندرجات ) اختصاص دارد. فهرست شامل چکیده ، مقدمه ، بخش ها و عنوان بخش ها ، فصل ها و عنوان فصل ها و همچنین زیر بخش ها ( در صورت نیاز ) و فهرست منابع می باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فرست مطالب قید شود.
- ۷- در صورت نیاز بعد از فهرست مطالب ، به ترتیب فهرست جداول ، فهرست نمودار ها و فهرست اشکال و فهرست نقشه ها تنظیم شود.

## د) صفحات اصلی

- ۱- اولین صفحه اصلی که با شماره صفحه ۱ مشخص می شود چکیده یا خلاصه پروژه است. متن چکیده حداکثر در دو صفحه می بایست تنظیم گردد.
- ۲- بعد از اتمام چکیده ، توالی و ترتیب پیشنهادی برای فصول پروژه به صورت زیر می باشد:
  - کلیات (شامل مقدمه، متن اصلی، سابقه و پیشینه تحقیق، تعاریف واژه ها و نتیجه گیری)؛
  - منابع (ابتدا فارسی، سپس انگلیسی)؛
  - پیوست ها، نمودارها.

## تذکرات مهم :

۱- صفحات اصلی می بایست به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شود در صفحات اصلی طول هر سطر ۱۶ سانتی متر و فاصله سطرها از یکدیگر یک سانتی متر در نظر گرفته شود. متن آن با فونت B Nazanin 14 نازک و تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد. فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۳ سانتی متر و از سمت چپ ۲ سانتی متر باشد. فاصله اولین سطر از بالای صفحه ۳ سانتی متر و فاصله آخرین سطر از پایین صفحه ۳ سانتی متر باشد. شماره صفحات اصلی به صورت اعداد فارسی تایپ شده فاصله آن تا پایین صفحه ۱/۵ سانتی متر و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد.

۲- برای شماره گذاری موضوع ها، شکل ها، پیوست ها و فرمولها به صورت زیر عمل شود:

- هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترکیب بخش مورد نظر است.
- در صورتیکه هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد. مثلاً زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم به صورت 2-4-3 شماره گذاری می شود.
- شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقش ها نیز به صورت فوق می باشد. مثلاً "دهمین شکل در فصل سوم به صورت (شکل ۳ - ۱۰) نوشته می شود.
- پیوست ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شود و به عنوان مثال سومین جدول در پیوست «ب» به صورت (جدول ب-۳) نوشته می شود.
- برای شماره گذاری روابط و فرمول ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم به صورت (۳-۴) نوشته می شود.

۳- هنگام نوشتن فهرست منابع به مسائل زیر توجه شود :

- ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی باشد.
- ابتدا منابع فارسی-عربی و سپس منابع غیر فارسی-عربی نوشته شود.
- ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد :

(۱) شماره و ردیف؛

(۲) نام و نام خانوادگی نویسنده؛

(۳) عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان نامه یا رساله؛

۴) نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است (شماره و سال مجله قید شود)؛

۵) شهر و کشور؛

۶) شماره چاپ و سال چاپ.

۴- در انتهای پایان نامه کارشناسی لازم است خلاصه انگلیسی (ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی) حداکثر در دو صفحه قرار گیرد. ذکر عنوان پایان نامه یا رساله در بالای متن و نام دانشجو به عنوان نگارنده در انتهای متن انگلیسی الزامی است.

## ۵) طرح روی جلد پایان نامه:

الف: رنگ سورمه‌ای

ب: نوشته‌های روی جلد و پشت جلد به صورت زرکوب

پشت جلد

آرم دانشگاه جامع علمی - کاربردی <b>HADI institute</b> <b>Subject</b> ..... <b>Dessertation:</b> ..... <b>By:</b> ..... .....
--

روی جلد

آرم دانشگاه جامع علمی - کاربردی موسسه آموزش عالی آزاد هادی پروژه (کارشناسی) عنوان ..... استاد راهنما : ..... نگارش: ..... سال تحصیلی بر حسب فصل.....
--

تذکر : قبل از ارائه پروژه جهت صحافی، حتما یک نسخه به منظور بررسی و رفع اشکالات به استاد راهنما تحویل داده شود.

مجموعه کامل متن پروژه به صورت پشت سر هم و مرتب، مجموعاً در دو فایل، یک فایل به صورت PDF و فایل دیگر به صورت word تهیه گردد و در یک CD رایت شود، از مجزا نمودن بخشها در فایل‌های متعدد خودداری گردد.

### مشخصات و نحوه تنظیم پایان نامه در قالب CD

شماره گذاری	صفحه
الف	بسم الله الرحمن الرحيم
ب	صفحه عنوان به زبان فارسی
ج	سپاسگزاری
د	تقدیم
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست جداول
ادامه حروف ابجد	فهرست نمودارها
ادامه حروف ابجد	فهرست اشکال
ادامه حروف ابجد	فهرست نقشه‌ها
۱	چکیده فارسی
ادامه اعداد عربی	مقدمه
ادامه اعداد عربی	فصول پروژه
ادامه اعداد عربی	نتیجه‌گیری و پیشنهادات
ادامه اعداد عربی	پیوست‌ها
ادامه اعداد عربی	فهرست منابع فارسی
ادامه اعداد عربی	فهرست منابع انگلیسی
ادامه اعداد عربی	فهرست نام‌ها (در صورت تمایل)
ادامه اعداد عربی	چکیده انگلیسی
	صفحه عنوان به زبان انگلیسی

حروف ابجد : ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضظغ

اعداد عربی: ... ۱-۲-۳-۴-۵

اعداد رومی: ... I - II - III - IV - V - VI

۱- مجموعه کامل متن پروژه مطابق فرم فوق، پشت سر هم و مرتب، در قالب دو فایل PDF و WORD

۲- تمامی متن پایان‌نامه با قلم B nazanin سایز ۱۴

۳- از قرار دادن هرگونه محدودیت بر روی فایل موجود در CD خودداری گردد.